

المالكي يوقع اتفاق إطار مع كوريا لأئمة (الخارجية)

رام الله - الأيام - وقع وزير الخارجية والمغتربين د. رياض المالكي، ومدير مكتب الوكالة الكورية للتعاون الدولي (كويكا) تشو جيونغ شين في مقر الوزارة بـرام الله أمس، اتفاق إطار لتنفيذ مشروع أئمة وتطوير الخدمات الإدارية والتفصيلية التي تقدمها الوزارة، بحضور مساعد وزير الخارجية لشؤون آسيا، أفريقيا وأستراليا السفير د. مازن شامية، وأشجار المالكي إلى أن المشروع يهدف إلى تعزيز كفاءة الخدمات الإدارية والتفصيلية التي تقدمها الوزارة للجمهور، وتدعيمها بنظام شبكة معلوماتية متقدمة لتعزيز التواصل بين سفارات دولة فلسطين ومقر الوزارة وبالتالي تسهيل تقديم الخدمات للمواطنين والمغتربين على حد سواء. ويأتي هذا المشروع، بحسب بيان صدر عن الوزارة، أمس، في إطار التعاون بين وزارتي خارجية الدولتين وفي إطار الجهود المبذولة من قبل الحكومة الكورية تجاه تعزيز قدرات المؤسسات الفلسطينية في مختلف المجالات.

"القدس المفتوحة" تشارك

بمؤتمر المنظمة العربية الـ ٣٧

رام الله - الأيام - شاركت جامعة القدس المفتوحة في المؤتمر السابع والثلاثين للمنظمة العربية، الذي عقد في جامعة زويل بجمهورية مصر العربية تحت عنوان: "القبول والتسجيل بين العولمة والمنهجيات الوطنية في الجامعات بالدول العربية: الابتكار والتطوير وخدمة المجتمع". وحضر المؤتمر، بحسب بيان صدر عن الجامعة، امس، عدد كبير من الجامعات يمثلون (١٣) دولة عربية، وحضر من فلسطين (٧) جامعات هي: القدس المفتوحة، والقدس، والعربية الأمريكية، والنجاح، وبيت لحم، والخليل، ولم يتمكن عميد القبول والتسجيل في جامعة الاستقلال من دخول مصر. ومثل الجامعة في المؤتمر عميد القبول والتسجيل والامتحانات د. جمال إبراهيم، الذي قدم ورقة بعنوان "تجربة جامعة القدس المفتوحة في الإرشاد الأكاديمي خلال عامين"، تناول فيها تجربة الجامعة من خلال الإحصاءات والناتج الصادرة عن العمادة وخرجت بضرورة وجود إرشاد أكاديمي في الفروع يتبع عمادة القبول والتسجيل والامتحانات. وعلى هامش المؤتمر، فقد انتخب إبراهيم بأغلبية الأصوات عضواً في اللجنة التنفيذية للعام (٢٠١٨-٢٠١٩)، كما ترأس لجنة الصياغة لجميع أيام المؤتمر، والجلسة الختامية للمؤتمر.

«أريج» يختتم دورة حول الموازنة التشاركية

بيت لحم - حسن عبد الجواد: اختتم معهد الأبحاث التطبيقية (أريج) ووزارة الحكم المحلي، ضمن مشروع ممول من قبل منظمة أوكسفام دورة تدريبية حول "الموازنة التشاركية" والتي استهدفت عدداً من بلديات الضفة الغربية، وهي: ترقوميا، بني نعيم، حلحول، حوارة، قباطية وسيلة الظهر، بالإضافة إلى مؤسسات المجتمع المدني العاملة في هذه المناطق.

وعقدت الدورة في رام الله على مدى يومين، حيث تناولت عدداً من المواضيع منها "أليات إعداد الموازنات التشاركية، تحليل الموازنة، الرقابة على الميزانيات والموازنة المستجيبة للنوع الاجتماعي" يأتي هذا النشاط ضمن مشروع "من أجل سياسات مالية داعمة للتنمية". ويهدف المشروع إلى زيادة استجابة الميزانيات الوطنية والمحلية الفلسطينية لاحتياجات المواطنين وخاصة الفقراء منهم والنساء، كما يدعم الاستقلالية والشفافية في جمع الإيرادات من خلال معالجة القضايا الأساسية "إدارة المال العام" في فلسطين، وهي تخصيص موازنة عادلة تعطي الأولوية لاحتياجات الفقراء والمهمشين، تقليل من العبء المالي عن طريق زيادة التحصيل.

ضبط مفرقات وألعاب

نارية في طوباس

طوباس - الأيام: ضبطت الشرطة أمس كمية من المفرقات والألعاب النارية مع ثلاثة مواطنين من محافظة طوباس.

وذكر بيان لإدارة العلاقات العامة والإعلام بالشرطة، أنه وخلال عمل دوريات الشرطة تم الاشتباه في ثلاث مركبات وبفتيشها أصولا تم ضبط (١٢٠) علية من المفرقات والألعاب النارية بداخل مركبتين، حيث تم إيقاف ثلاثة أشخاص من المشتبه بهم بحيازة المفرقات من أجل استكمال الإجراءات القانونية بحققهم أصولا.

State of Palestine
Ministry of Education & Higher Education
Minister's Office



Directorate General of Buildings
In cooperation with KFW
Vacancy Announcement
Consultancy Services – Accountant

The Ministry of Education & Higher Education (MOEHE) is willing to recruit an Assistant Project Manager to assist the Project Manager in managing and supervising the Technical and Vocational Institutions in West bank and Gaza Strip , funded by the Federal Public of Germany through KFW. MOEHE intends to apply part of the proceeds for the following individual consultant service:
Position: Accountant, Time Based contract until the end of the year 2018, and with a possibility of extension.
Main Tasks and Responsibilities:

- Ensuring that financial regulations are compiled with by all parties engaged in receipt and payment of funds in connection with the project.
- Review and follow up any recommendation relating to financial management from the external auditors, donors reports, and/or PA requirements.
- Review payments to ensure that the expenditures have been properly authorized and approved and that they are included in the approved budget.
- Review on a regular basis the petty cash expenditures to ensure that these are properly authorized and recorded with all supporting documentation.
- Assist in providing technical assistance to maintain adequate financial management throughout grant implementation.
- Preparing withdrawal applications for the disbursement of Credit funds and for the replenishment of the Special Account (SA).
- Ensure that appropriate procurement procedures and internal administrative and accounting procedures have been followed throughout grant implementation.
- Assist in monitoring and evaluating project activities implemented in and ensuring their coordination and integration with the relevant entities which are directly responsible for the implementation and supervision of the project.
- Assist in organizing and administering, in consultation with appropriate entities of any technical assistance, training workshops or fellowship programs to be implemented as part of the project.
- Participate in the preparation of periodic progress reports.
- Other tasks and reports required by PMU-PM.

Minimum Required Qualifications:

- University Degree in Business , Accounting , Finance or any related field.
- At least 2 years of proven relevant past work experience in projects funded by International Donors and knowledge in procurement.
- Excellent Communication and follow up skills.
- Fluency in English and Excellent report writing.
- Excelent computer skills, including accounting software.
- The ability to work under pressure.

Interested applicants are requested to submit their CV's and covering letter , High School certificate , University certificates with marks, Copy of identity , Experience Certificates by hand to the Ministry of Education & Higher Education- Directorate General of Administrative Affairs-Employment , Receiving applications starts from 17/05/2018 and ends on 24/05/2018. For more information , please contact the Directorate General of Buildings at the Ministry of Education & Higher Education- Ramallah , Tel:(02)2983252 , (02)2983265.

Dr.Sabri Saidam
Minister of Education & Higher Education

ديوان الموظفين العام
مجلس القضاء الأعلى

رقم الاعلان : 2018/12

- المساعدة في أعداد المحركات.
- المساعدة في أعداد المراسلات وصياغتها وطباعتها.
- حفظ وارشفة المعاملات وفق نظام الأرشيف المعتمد في جهة العمل.
- تسجيل المعاملات والبيانات في المسجلات الخاصة بها.
- أعداد التقارير الدورية الخاصة بمهام عمله ورفعها لمسؤلّه المباشر.

موظف اداري/ة مجلس القضاء الأعلى محكمة بداية بيت لحم تعيين دائم على بند الاعاقه (الفئة الثانية ، الدرجة الخامسة)

المؤهلات العلمية المطلوبة كحد أدنى :
بكالوريوس في إحدى التخصصات العلوم الادارية: (إدارة الأعمال، إدارة عامة، العلوم تنمية منظمة معلومات ادارية ، تسويق، اقتصاد، علوم مالية ومصرفية، بناء مؤسسات ، الادارة تقنية، ادارة تربية، ادارة فندقيه، ادارة صناعية، ادارة صناعية ، ادارة صحية)

على ان تتوفر بالمقدم/ة الشروط والمهارات التالية:

- القدرة على الطباعة السريعة على الحاسوب.
- القدرة على تحمل ضغط العمل.
- القدرة على العمل ضمن فريق.
- القدرة على الاصغاء.
- القدرة على تحمل ضغط العمل الكتابي بخط واضح ومرتب.
- مهارة الاتصال والتواصل.

مدخل بيانات/ة مجلس القضاء الاعلى محكمة الخليل على بند الاعاقه بعقد سنوي
المؤهلات العلمية المطلوبة :
ثانوية عامة كحد ادنى او دبلوم مع شامل في علوم حاسوب او العلوم الادارية كحد اقصى مثل (إدارة الأعمال، إدارة عامة، العلوم تنمية، أنظمة معلومات ادارية، تسويق، اقتصاد، علوم مالية ومصرفية، بناء مؤسسات ، الادارة تقنية ، ادارة تربية ، ادارة فندقيه، ادارة صناعية ، ادارة صناعية ، ادارة صحية)

موظف اداري/ة مجلس القضاء الأعلى محكمة بداية نابلس تعيين دائم على بند الاعاقه (الفئة الثانية ، الدرجة الخامسة)

المؤهلات العلمية المطلوبة كحد أدنى :
بكالوريوس جميع التخصصات باستثناء الطب والهندسة والقانون.

على ان تتوفر بالمقدم/ة الشروط والمهارات التالية :
1- معرفة استخدام برامج الحاسوب ذات العلاقة في برامج الارشفة الالكترونية.
2- معرفة اللغة الانجليزية.
3- مهارة الاتصال والتواصل مع الزبون.
4- القدرة على تحمل ضغط العمل.

1- استقبال الوثائق الواردة من الارشيف وتبويبها حسب الاصول المعتمدة في الدائرة الحكومية.
2- ارفسة الوثائق وحفظها وذلك ضمن نظام الارشيف المعتمد في الدائرة الحكومية.
3- الاحتفاظ بالنسخة الاصلية من الوثائق في المكان المناسب.
4- ادخال البيانات على الحاسوب واستخراج التقارير المحوسبة.
5- المساعدة في تحليل وتطوير النظام المحوسب الخاص بالارشيف.

ديوان الموظفين العام
مجلس القضاء الأعلى

يعان مجلس القضاء الأعلى وبالتنسيق مع ديوان الموظفين العام عن حاجة لشغل عدد من الوظائف (للاشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة) للعمل في مجلس القضاء الأعلى وذلك حسب المؤهلات والشروط التالية:

موظف اداري/ة مجلس القضاء الأعلى محكمة بداية بيت لحم تعيين دائم على بند الاعاقه (الفئة الثانية ، الدرجة الخامسة)

المؤهلات العلمية المطلوبة كحد أدنى :
بكالوريوس في إحدى التخصصات العلوم الادارية: (إدارة الأعمال، إدارة عامة، العلوم تنمية منظمة معلومات ادارية ، تسويق، اقتصاد، علوم مالية ومصرفية، بناء مؤسسات ، الادارة تقنية، ادارة تربية، ادارة فندقيه، ادارة صناعية، ادارة صناعية)

على ان تتوفر بالمقدم/ة الشروط والمهارات التالية:

- معرفة اللغة الانجليزية.
- معرفة القوانين والانظمة الادارية المعمول بها في الدائرة الحكومية.
- القدرة على العمل ضمن فريق وتحمل ضغط العمل.
- مهارة استخدام الحاسوب وخاصة برامج مايكروسوفت اوفيس.
- مهارة كتابة واعداد التقارير ومحاضر الاجتماعات.
- مهارة ادارة الوقت وحل المشاكل والاتصال والتواصل

موظف اداري/ة مجلس القضاء الأعلى محكمة بداية نابلس تعيين دائم على بند الاعاقه (الفئة الثانية ، الدرجة الخامسة)

المؤهلات العلمية المطلوبة كحد أدنى :
بكالوريوس جميع التخصصات باستثناء الطب والهندسة والقانون.

على ان تتوفر بالمقدم/ة الشروط والمهارات التالية :
1- معرفة استخدام برامج الحاسوب ذات العلاقة في برامج الارشفة الالكترونية.
2- معرفة اللغة الانجليزية.
3- مهارة الاتصال والتواصل مع الزبون.
4- القدرة على تحمل ضغط العمل.

1- استقبال الوثائق الواردة من الارشيف وتبويبها حسب الاصول المعتمدة في الدائرة الحكومية.
2- ارفسة الوثائق وحفظها وذلك ضمن نظام الارشيف المعتمد في الدائرة الحكومية.
3- الاحتفاظ بالنسخة الاصلية من الوثائق في المكان المناسب.
4- ادخال البيانات على الحاسوب واستخراج التقارير المحوسبة.
5- المساعدة في تحليل وتطوير النظام المحوسب الخاص بالارشيف.

مساعد اداري/ة مجلس القضاء الأعلى (محكمة نابلس محكمة رام الله) تعيين دائم على بند الاعاقه (الفئة الثالثة، الدرجة حسب المؤهل)

المؤهلات العلمية المطلوبة :
ثانوية عامة كحد ادنى او دبلوم مع شامل كحد اقصى في العلوم الادارية مثل (إدارة الأعمال، إدارة عامة، العلوم تنمية، أنظمة معلومات ادارية، تسويق، اقتصاد، علوم مالية ومصرفية، بناء مؤسسات ، الادارة تقنية ، ادارة تربية ، ادارة فندقيه، ادارة صناعية ، ادارة صناعية ، ادارة صحية)

مساعد اداري/ة مجلس القضاء الأعلى (محكمة نابلس محكمة رام الله) تعيين دائم على بند الاعاقه (الفئة الثالثة، الدرجة حسب المؤهل)

المؤهلات العلمية المطلوبة :
ثانوية عامة كحد ادنى او دبلوم مع شامل كحد اقصى في العلوم الادارية مثل (إدارة الأعمال، إدارة عامة، العلوم تنمية، أنظمة معلومات ادارية، تسويق، اقتصاد، علوم مالية ومصرفية، بناء مؤسسات ، الادارة تقنية ، ادارة تربية ، ادارة فندقيه، ادارة صناعية ، ادارة صناعية ، ادارة صحية)

على ان تتوفر بالمقدم/ة الشروط والمهارات التالية:

- معرفة اللغة الانجليزية.
- مهارة كتابة واعداد التقارير.
- مهارة الاتصال والتواصل.
- مهارة استخدام برامج الحاسوب.
- المهام والمسؤوليات:

1- المساعدة في استلام المراسلات وترتيبها.

دولة فلسطين
وزارة التربية والتعليم العالي
الادارة العامة للأبنية

إعلان مناقصة عامة محلية
تنشيط وصيانة بناء مدرسي

تلقت دولة فلسطين لصالح وزارة التربية والتعليم العالي تمويلاً مشتركاً من قبل عدد من المانحين (فنلندا ، ألمانيا ، إيرلندا ، النرويج وبلجيكا) تحت مسمى التمويل المشترك " JFA " لدعم تنفيذ الخطة الاستراتيجية لتطوير التعليم في فلسطين ، وعليه تعلن وزارة التربية والتعليم عن طرح المناقصة التالية.

رقم المناقصة	موضوع المناقصة	المديرية	الاجتماع التمهيدي وزيارة الموقع	موعد تسليم العروض وفتحها	كفالة دخول المناقصة	ثمن نسخة المناقصة
MEHE/JFA/1.1001/2018	تشطيب وصيانة روضة بيزنللا	ضواحي القدس	2018/6/6	20/6/2018	6600 دولار	100 دولار

- المؤهلون للاشتراك في هذه المناقصة :
- الحصول على وثائق المناقصة: يمكن للأغبين بالاشتراك في هذه المناقصة الحصول على وثائقها من مديرية التربية والتعليم العالي / ضواحي القدس - الرام . وذلك خلال ساعات الدوام الرسمي ولغاية يوم الاثنين الموافق 2018/6/4 مصطحبين معهم شهادة تصنيف سارية المفعول صادرة عن لجنة التصنيف الوطنية بالإضافة الى وصل دفع ثمن نسخة المناقصة
- ثمن نسخة المناقصة: كما هو وارد في الجدول اعلاه يتم ايداعها في بنك فلسطين لحساب ايرادات وزارة المالية – وزارة التربية والتعليم العالي ، حساب رقم (219000/13) ولغاية يوم الاثنين الموافق 2018/6/4
- زيارة الموقع: ستتظم زيارة ميدانية للموقع حسب التاريخ المحدد اعلاه بحيث يكون الانتقاء الساعة 10:00 صباحا في مديرية التربية والتعليم العالي - ضواحي القدس.
- الاجتماع التمهيدي: سيتم عقد اجتماع تمهيدي لارد على استفسارات المقاولين حسب التاريخ المحدد في الجدول اعلاه في مديرية التربية والتعليم العالي / ضواحي القدس - الرام.
- كفالة دخول المناقصة: قيمتها حسب ما هو مبين في الجدول اعلاه، وتكون على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق، على ان يكون عرض السعر ساري المفعول مدة 120 يوما من تاريخ الاقفل وان تكون كفالة دخول المناقصة سارية المفعول لمدة 150 يوما من تاريخ الاقفل لصالح وزارة التربية والتعليم العالي وتكون باسم الجهة المشاركة في المناقصة حسب سجلات التصنيف .
- تسليم العروض: يتم تسليم العروض في مقر وزارة التربية والتعليم العالي في رام الله – شارع المعاهد -المبنى الرئيسي- الطابق الثاني-غرفة رقم 223-داثرة العطاءات والمشتريات، في ظرف مغلق ومختوم ومكتوب عليه رقم المناقصة واسمها مرفقا بتأمين دخول المناقصة وبدوع في صندوق العطاءات في موعد اقضاه الساعة الحادية عشرة (11:00) من قبل ظهر اليوم المحدد في الجدول اعلاه
- موعد فتح العروض: الساعة الحادية عشرة (11) صباحاً ، في جلسة علنية تعقد بمقر وزارة التربية والتعليم العالي في التاريخ المحددة في الجدول اعلاه .
- شروط عامة
 - أجور الإعلان والنشر على من ترسو عليه المناقصة على ان تدفع عند توقيع العقد.
 - الوزارة غير ملزمة بأقل الأسعار.
 - إذا وجز تعارض بالمعطيات بين وثائق المناقصة وإعلان الطرح بالصحف الرسمية تعطى الأولوية لإعلان الطرح.
 - الاسعار غير شاملة لضريبة القيمة المضافة .

للاستفسار يمكن الاتصال بالادارة العامة للابنية لوزارة التربية والتعليم العالي او دائرة العطاءات والمشتريات على الهواتف التالية: 02-2983275 ، 02-2983252 ، 02-2983242 ، فاكس: 02-2983294 ، بالإضافة الى مراجعة قسم الابنية في مديرية ضواحي القدس المعنية كما يمكن مراجعة صفحة وزارة التربية والتعليم العالي الالكترونية على العنوان:www.mohe.gov.ps.

د. صبري صيدم
وزير التربية والتعليم العالي

دولة فلسطين
وزارة الحكم المحلي
بلدية بيت أمر

إعلان طرح عطاء للمرة الثانية
أعمدة حديد وأبراج مستعملة

تعلن بلدية بيت أمر عن طرح عطاء بالظرف المختوم لتوريد أعمدة حديد وأبراج مستعملة حسب الشروط والمواصفات وجدول الكميات المعدة لهذا الغاية حيث يجب تقديم عرض فني ومالي بناء على هذه الشروط والمواصفات. على الراغبين بالمشاركة في هذا العطاء مراجعة الدائرة المالية خلال ساعات الدوام الرسمي لاستلام نسخة من العطاء مقابل (400) شيكل غير مستردة). آخر موعد لتسليم العطاء هو الساعة الثانية عشرة من صباح يوم الاثنين الموافق 2018/5/28 مرفقة بتأمين قدره 5% من قيمة العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق.

ملاحظات هامة:

- موعد فتح العطاء هو الساعة الثانية عشرة من صباح يوم الاثنين الموافق 2018/5/28.
- الاسعار بالشيكول وتشمل قيمة الضريبة المضافة.
- الاسعار تشمل التوريد لمستودعات البلدية.
- كميات العطاء قابلة للزيادة والنقصان حسب حاجة البلدية.
- البلدية غير مقيدة بقبول اقل الاسعار ودون ايداء الاسباب.
- للبلدية الحق بإلغاء العطاء دون ايداء الاسباب.
- للبلدية الحق في تجزئة العطاء.
- يجب على من يرسو عليه العطاء تقديم فواتير ضريبية وشهادة خصم مصدر سارية المفعول.
- أجور نشر الإعلان في الصحف اليومية على من يرسو عليه العطاء.

رئيس البلدية بالإنيابة
ناصر عمارة

دولة فلسطين
وزارة الحكم المحلي
بلدية جنين

الرقم: 1223/4
التاريخ: 2018/5/16

إعلان عن طرح عطاء
شراء مواد لقسم المياه

تعلن بلدية جنين عن رغبتها بطرح عطاء بالظرف المختوم لشراء مواد لزوم أعمال قسم المياه، بموجب مواصفات العطاء التي يمكن الحصول على نسخة منها من قسم المشتريات في بلدية جنين أثناء الدوام الرسمي اعتباراً من يوم الخميس الموافق 2018/5/17، مقابل ثمن النسخة الواحدة 100 شيكل غير مستردة.

تقدم العروض على بلدية جنين غير متأخرة عن الساعة الحادية عشرة من صباح يوم الأربعاء الموافق 2018/6/6 مرفقة بتأمين 10% من قيمة العطاء بموجب شيك بنكي مصدق أو كفالة بنكية سارية المفعول لمدة 90 يوماً.

ملاحظات:

- الاسعار بالشيكول وتشمل جميع الضرائب.
- إرفاق كتاب عن رخص المهن من ضريبة الاملاك سارية المفعول أو براءة ذمة أو خلو طرف من رخص المهن.
- إحضار شهادة خصم مصدر.
- البلدية غير ملزمة بأقل الاسعار.
- العطاء قابل للتجزئة.
- توصيل المواد إلى المكان الذي تحدد بلدية جنين داخل حدود البلدية.
- يقبل للبلدية تعديل أو تأجيل أو إلغاء العطاء دون ايداء الاسباب.
- أجور نشر الإعلان على من يرسو عليه العطاء.
- إحضار براءة ذمة من بلدية جنين.

رئيس بلدية جنين
د. محمد اسماعيل أبو غالي

الشركة الفلسطينية للكهرباء
PALESTINE ELECTRIC COMPANY P.S.C

إعلان هام لمساهمي الشركة

توزيع الأرباح النقدية لعام ٢٠١٧

يسر الشركة الفلسطينية للكهرباء إعلام مساهمياها الاعزاء عن البدء بتوزيع الأرباح النقدية اعتباراً من يوم الأحد الموافق ٢٠١٨/٥/٢٠ من خلال جميع فروع البنك العربي في فلسطين، وذلك للمساهمين المالكين للأسهم حتى تاريخ اجتماع الجمعية العامة العادي المنعقد في ٢٠١٨/٣/٢٨ وبنسبة ١٠ ٪ من القيمة الاسمية للأسهم.

وبناءً عليه يرجى من السادة مساهمي الشركة الفلسطينية للكهرباء (مالكي الأسهم بتاريخ انعقاد اجتماع الجمعية العامة) ضرورة التوجه إلى أقرب فرع من فروع البنك العربي في فلسطين لاستلام أرباحهم النقدية، وذلك قبل موعد أقصاه ٢٠١٨/١١/١٥.

كما تهييب الشركة بالمساهمين الكرام الذين لم يستلموا أرباحهم النقدية عن السنوات السابقة (عن العام ٢٠٠٤ وحتى العام ٢٠١٦) ضرورة التوجه إلى أي فرع من فروع البنك العربي في فلسطين لاستلامها قبل تاريخ ٢٠١٨/١١/١٥.

للمراجعة والاستفسار يرجى الإتصال على الرقم التالي:
هاتف: ٢٨٨٨٦٠٠٠ - تحويلة رقم: ٣٣١، فاكس: ٢٨٨٨٦٠٧، ص ب: ١٣٣٦

www.pec.ps **info@pec.ps**